



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ
СУРГУТСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Л Е Н У М

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.12.2016

Сургут

№ 6-1

«О плане работы на 2017 год»

**ПЛАН
РАБОТЫ КОМИТЕТА
Сургутской Территориальной организации
Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации
на 2017 год.**

Деятельность Сургутская территориальная организация Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации строится в соответствии с Уставом профессионального союза работников здравоохранения РФ, Положением об Сургутской территориальной организации Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации, решениями съездов ФНПР и Всероссийского профессионального союза работников здравоохранения, постановлениями Комитетов и Президиумов Тюменской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ, Окружной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Сургутской территориальной организации Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации.

1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ.

1. Выполнение задач, поставленных перед профсоюзами Федерацией Независимых Профсоюзов России, ЦК Профсоюза работников здравоохранения, Тюменской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ, Окружной организацией Профсоюза работников здравоохранения РФ Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Сургутской территориальной организации Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации;
2. Выполнение плана мероприятий по реализации:
 - Концепции деятельности профессионального союза работников здравоохранения РФ»;
 - Сохранение и увеличение членства профсоюзной организации;
3. Участвовать в обеспечении дальнейшего расширения договорных отношений в социально-трудовой сфере на основе разработки и заключения с Департаментом здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры окружного **Отраслевого соглашения**;
4. Осуществлять контроль за реализацией трудового законодательства, занятости и социальной защите работников отрасли - членов Сургутской территориальной организации Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации;
5. Совершенствовать практику взаимодействия государственных контрольных органов и технических инспекций труда Профсоюза работников здравоохранения, а также уполномоченных Профсоюзных комитетов по охране труда, осуществляющих правозащитную деятельность в социально-трудовой сфере, используя совместные проверки;
6. Участвовать в активных солидарных действиях Профсоюза для достижения конкретных

- результатов и как способ привлечения внимания к профсоюзной деятельности;
7. Оказание информационно-методической, консультативной, правовой практической помощи комитетам первичных организаций Профсоюза, членам Профсоюза работников здравоохранения;
 8. Участие в формировании окружной отраслевой законодательной базы по вопросам оплаты труда работникам здравоохранения совместно с Департаментом здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Ханты-Мансийским территориальным фондом обязательного медицинского страхования Югры;
 9. Способствовать усилению мотивации профсоюзного членства и увеличению численности членов Профсоюза работников здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, создание новых первичных организаций Профсоюза;
 10. Через средства технической связи (электронная почта, Интернет, сайт) способствовать развитию единой информационной системы Профсоюза работников здравоохранения РФ;
 11. Контролировать полноту отчислений работодателями профсоюзных взносов;
 12. Обучение профсоюзных кадров и профсоюзного актива. Осуществление мер по повышению статуса профсоюзных работников, активистов, усилению их правовой и социальной защищенности;
 13. Проведение целенаправленной работы с трудящейся молодёжью по вовлечению ее в Профсоюз, обеспечению дополнительной социальной защиты молодых работников, привлечению молодёжи к работе в профсоюзных структурах всех уровней;
 14. Принять активное участие в праздновании в честь Дня медицинского работника;
 15. Развитие массовой физической культуры и спорта.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Дата
1	ПРОВЕСТИ VII ПЛЕНУМ		
1.1.1	О изменениях в отраслевом соглашении	Суровов А.А.	июнь
1.1.2	О изменениях в законодательстве о труде	Суровов А.А.	июнь
1.1.3	О финансовой дисциплине	Казак П.Е.	июнь
1.1.4	О спартакиаде в 2017-1018 гг.	Достовалов Е.С.	июнь
1.2	ПРОВЕСТИ VIII ПЛЕНУМ		
1.2.1	О специальной оценке условий труда + обзор судебной практики	Суровов А.А.	декабрь
1.2.2	Информация о работе территориального комитета	Суровов А.А.	декабрь
1.2.3	О финансовой дисциплине	Казак П.Е.	декабрь
1.2.4	Исполнение сметы в 2017 году	Члены КРК	декабрь
1.2.5	Смета на 2018 год		
1.2.5	Утверждение плана работы на 2018год	Суровов А.А.	декабрь
2.1	ВОПРОСЫ НА VI ПРЕЗИДИУМ		
2.1.1	О работе по мотивации профсоюзного членства	Суровов А.А.	февраль
2.1.2	О численности членов профсоюза (информация)	Суровов А.А.	февраль
2.1.3	Финансовая работа	Казак П.Е.	февраль
2.2	ВОПРОСЫ НА VII ПРЕЗИДИУМ		
2.2.1	О работе с письмами, жалобами и	Суровов А.А.	июнь

	обращениями членов профсоюза 2017г.		
2.2.2	О работе по охране труда	Суровов А.А.	июнь
2.3	ВОПРОСЫ НА VIII ПРЕЗИДИУМ		
2.3.1	О работе по охране труда	Суровов А.А.	сентябрь
2.3.2	Об исполнении 2-х стороннего соглашения.	Суровов А.А.	В течение полугодия
2.2.4	Финансовая работа	Казак П.Е.	
3	ИНФОРМАЦИЯ		
3.1	О работе с письмами, жалобами и обращениями членов профсоюза 2017г.	Суровов А.А.	
3.3	О работе по охране труда	Суровов А.А.	
3.4	По заключению коллективных договоров	Суровов А.А.	
3.5	О работе вышестоящих профсоюзных органов	Суровов А.А.	
4	ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
4.1	Принять участие в первомайской демонстрации	Члены комитета расположенные на территории города Сургута	1 мая 2017 года
4.2	Провести торжественное мероприятие посвященное дню медицинского работника	Члены комитета	14 июня
4.1	Вести активную работу по социально- экономическому партнерству с органами государственной власти, с депутатами разных уровне власти и внутри учреждений.	Члены комитета	постоянно
4.2	Вести активную работу с молодежью.	Члены комитета	постоянно
4.3	Оказывать практическую помощь в работе первичных профсоюзных организациях по всем вопросам.	Члены комитета	постоянно
4.4	Вести консультативную юридическую работу с членам профсоюза по вопросам трудового законодательства и охраны труда	Члены комитета	постоянно
4.5	Осуществлять обучение проф. Актива.	Члены комитета	постоянно

4.6	Осуществлять практическую помощь первичным профсоюзным организациям по разным направлениям их работы.	Члены комитета	постоянно
-----	---	----------------	-----------

Рассмотрев первый вопрос, VI пленум Сургутской территориальной организации Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. План работы комитета Сургутской территориальной организации Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации на 2017 год **Утвердить;**
2. Направить план работы комитета Сургутской территориальной организации Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации на 2017 год первичным организациям Профсоюза состоящим на учете в Сургутской территориальной организации Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации для сведения и использования в работе;
3. Контроль за ходом выполнения плана работы комитета возложить на председателя Сургутской территориальной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ – Суrowова А.А.

Председатель



А.А. Суrowов



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ
СУРГУТСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Л Е Н У М

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.12.2016

Сургут

№ 6-2

**«Отчет о проделанной работе
за второе полугодие 2016 года»**

За второе полугодие 2015 года проводилась, плановая работа, такая как участие в пленумах и президиумах вышестоящих профсоюзных организаций, участие в комиссиях по разработке территориальной программы ОМС.

За второе полугодие принято участие в 1 пленуме и 2 президиумах на уровне окружной организации Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Тюменской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ. Принято участие в заседании постоянно действующей комиссии по защите прав врачей при ЦК Профсоюза работников здравоохранения РФ.

В течение полугодия проводилась планомерная работа по защите членов профсоюза по нарушенным пенсионным правам в судах. Было 4 подготовлено 4 иска, 1 дело с участием в суде. Продолжается работа по задержке заработной платы в ФКУЗ МСЧ 72. Суд первой инстанции отказал в исковых требованиях, мотивируя пропуском исковой давности. Подготовлена апелляционная жалоба.

Продолжена работа по информированию, а иногда и непосредственное участие при проведении СОУТ в медицинских организациях.

Постоянно проводится работа по информированию членов профсоюза, как посредством телефонной связи, так и в сети интернет.

Большинство вопросов разрешаются в процессе переговоров.

В течение полугодия продолжена работа по соблюдению норм трудового законодательства в БУ «поликлиника поселка «Белый Яр».

Заслушав и обсудив отчет о проделанной работе за второе полугодие 2016 года

ПЛЕНУМ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию принять к сведению.
2. Председателям профсоюзных организаций всех уровней продолжить работу, направленную на социальную защищенность членов профсоюза, соблюдением работодателями трудового законодательства и иных актов регламентирующих социально трудовые отношения;

3. Председателю Сургутской территориальной организации профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации продолжить работу с окружной организацией профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации Ханты-Мансийского автономного округа Югры по вопросу социальной защиты членов профсоюза.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя Сургутской территориальной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ – А.А. Суровова

Председатель



А.А. Суровов



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ
СУРГУТСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Л Е Н У М

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.12.2016

Сургут

№ 6-3

**«О внесении изменений в положение
«О неработающих пенсионерах,
членах Профсоюза первичной
Профсоюзной организации
«Совет ветеранов» Профсоюза
работников здравоохранения
Российской Федерации»;**

16.12.2015 на V пленуме Сургутской территориальной организации Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации было принято положение «О неработающих пенсионерах, членах Профсоюза первичной Профсоюзной организации «Совет ветеранов» Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации».

Для своевременного учета неработающих пенсионеров, своевременного взноса членских профсоюзных взносов внести следующие изменения в положение.

1. Пункт 2.6. раздела 2 положения «О неработающих пенсионерах, членах Профсоюза первичной Профсоюзной организации «Совет ветеранов» Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации». Изложить в следующей редакции:

«2.6 Неработающий пенсионер состоящий на учете в «Совете ветеранов» обязан **СВОЕВРЕМЕННО УПЛАЧИВАТЬ** Профсоюзные взносы в следующие сроки:

- при ежемесячной уплате членских взносов не позднее 15 числа следующего месяца;
- При ежеквартальной уплате членских взносов не позднее 15 числа первого месяца следующего квартала;
- При уплате взносов за полугодие не позднее 15 июля и 15 января;
- При годовой уплате взносов не позднее 30 января.

Если срок уплаты взносов выпадает на выходной или не рабочий праздничный день, то срок уплаты взносов наступает накануне.»

2. Остальные положения приложения остаются не измененными.

3. Изменения вступают в силу с момента подписания.

Рассмотрев третий вопрос, VI пленум Сургутской территориальной организации Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменение в положение о «О неработающих пенсионерах, членах Профсоюза первичной Профсоюзной организации «Совет ветеранов» Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации» **принять**;
2. Первичным организациям Профсоюза использовать в работе данное положение с изменениями;
3. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя Сургутской территориальной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ – А.А. Сурова.

Председатель



А.А. Суров



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ
СУРГУТСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Л Е Н У М

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.12.2016

Сургут

№ 6-4

**«О страховке
членов профсоюза»**

В последнее время участились случаи нападения на медицинских работников, с причинением им травм различной тяжести. В настоящее время законодательно никак не урегулирован вопрос о защите медицинского персонала от противоправных действий третьих лиц.

Считаем своим долгом, до момента повышения ответственности за умышленное причинение вреда здоровью медицинским работникам (в т.ч. и водителями автомобилей скорой медицинской помощи состоящих в штате медицинского учреждения) проявить заботу. Один из вариантов повышения социальной защищённости является страхование жизни и здоровья персонала медицинских учреждений от несчастного случая на производстве наступившего в результате противоправных действий третьих лиц.

Территориальным комитетом проделана в этом направлении определенная работа. В настоящее время самым оптимальным является стоимость страхового полиса около 250 рублей при страховом покрытии 10000.

Считаем необходимым продолжить в работу в данном направлении и на первом этапе застраховать работников медицинских учреждений, членов профсоюза, чья работа непосредственно связана с оказанием скорой и неотложной медицинской помощи, работников, чья работа связана с оказанием медицинской помощи лицам в состоянии алкогольного, наркотического опьянения или эндогенными заболеваниями.

Расходы на страхование жизни и здоровья выделить из средств территориального комитета.

Заслушав и обсудив информацию о страховке членов профсоюза

ПЛЕНУМ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию принять к сведению.
2. В первую очередь застраховать работников, членов профсоюза скорой медицинской помощи, приемных отделений стационаров оказывающих круглосуточную экстренную медицинскую помощь (СОКБ, СГКБ, СКПНБ, СГПТД, ОКДЦ и ССХ, ЛГБ, НСУБ, ФГБ) работников Острого психиатрического, острого наркологического отделений СКПНБ,

- работников МСЧ-5 ФКУЗ ФСИН-72 России, работников педиатрической и терапевтической участковой службы поликлиник
3. Комитету продолжить работу по увеличению числа застрахованных.
 4. Комитету подготовить и утвердить в рабочем порядке положение о страховке членов профсоюза.
 5. Председателю Сургутской территориальной организации Профсоюза работников здравоохранения заключить договор на страхование от несчастного случая на производстве в результате противоправных действий третьих лиц.
 6. Председателю Сургутской территориальной организации Профсоюза работников здравоохранения заключить договор на страхование от несчастного случая на производстве в результате противоправных действий третьих лиц.
 7. Председателям первичных организаций профсоюза предоставить по требованию в Сургутскую территориальную организацию Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации списки лиц подлежащих страховке.
 8. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя Сургутской территориальной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ – А.А. Суурова.

Председатель



А.А. Сууров



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ
СУРГУТСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Л Е Н У М

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.12.2016

Сургут

№ 6-5

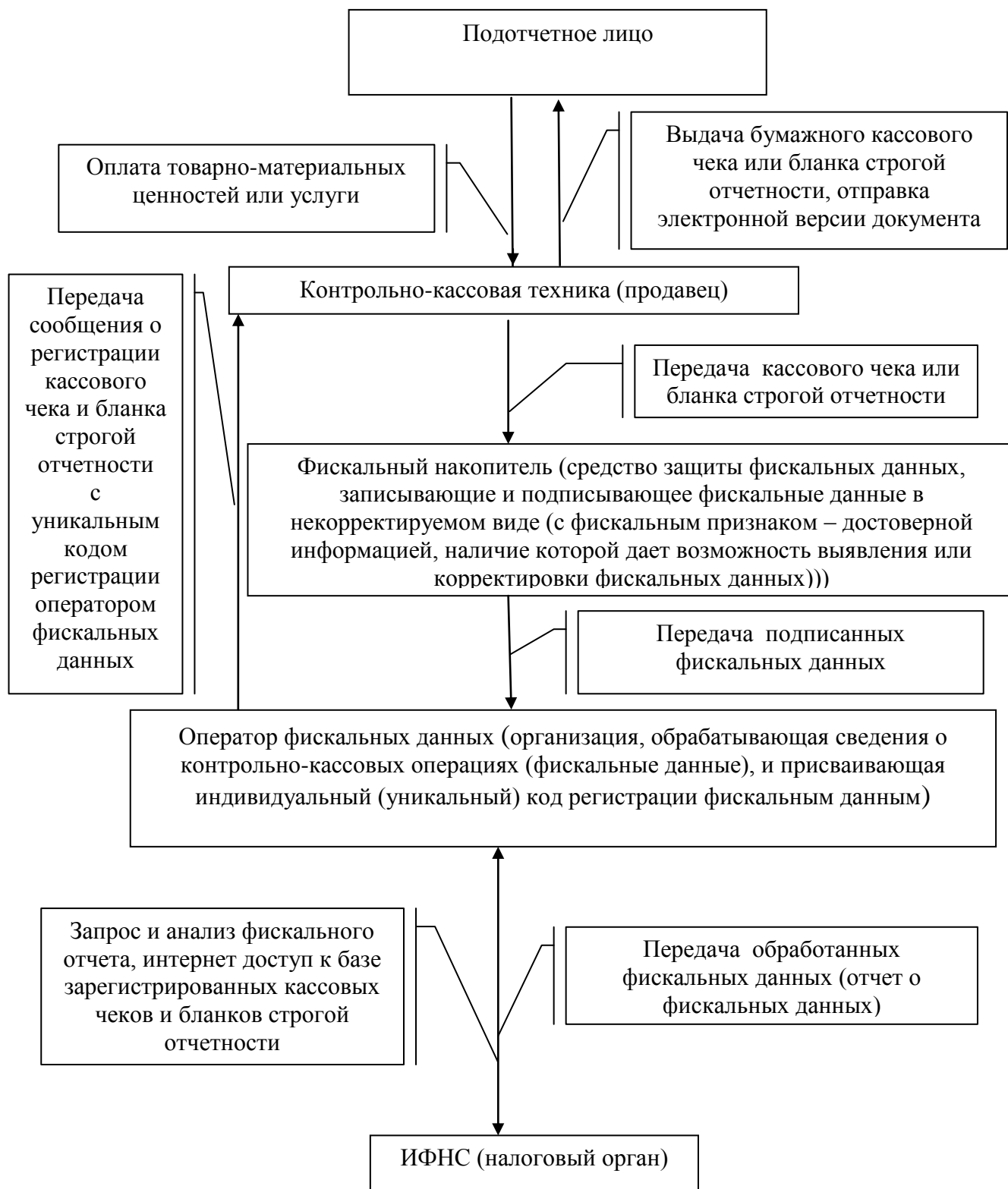
**«Об особенностях
бухгалтерского учета
в 2017 году»**

03 июля 2016 г. вступил в действие Федеральный закон N 290-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" и отдельные законодательные акты Российской Федерации".

В соответствии с новым федеральным законом с 01.02.2017 г. все организации и индивидуальные предприниматели в обязательном порядке должны применять новую контрольно-кассовую технику (ККТ) и соблюдать новый порядок контрольно-кассовых операций. Контрольно-кассовая техника является автоматизированной системой, которая имеет постоянное подключение к сети «Интернет» и передает данные о контрольно-кассовых операциях в налоговый орган через оператора фискальных данных (организация, обрабатывающая сведения о контрольно-кассовых операциях (фискальные данные)).

С 01.02.2017 г. покупка товарно-материальных ценностей или покупка услуг передается в налоговый орган посредством системы «Интернет». Таким образом, налоговый орган регистрирует и производит наблюдение за всеми купленными товарно-материальными ценностями и услугами путем получения от продавца фискального документа с некорректируемыми данными. Фискальным документом являются **кассовый чек и бланк строгой отчетности**.

Схема контрольно-кассовых операций



Бланк строгой отчетности и кассовый чек обязательно должны содержать следующие новые реквизиты:

- Наименование документа;
- Порядковый номер за смену;
- Дата, время и место (адрес) осуществления расчета (при расчете в зданиях и помещениях - адрес здания и помещения с почтовым индексом, при расчете в транспортных средствах - наименование и номер транспортного средства, адрес организации либо адрес регистрации индивидуального предпринимателя, при расчете в сети "Интернет" - адрес сайта пользователя);
- Наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- Идентификационный номер налогоплательщика пользователя (ИНН);
- Применяемая при расчете система налогообложения;
- Признак расчета (получение средств от подотчетного лица - приход, возврат подотчетному лицу средств, полученных от него, - возврат прихода, выдача средств подотчетному лицу - расход, получение средств от подотчетного лица, выданных ему, - возврат расхода);
- Наименование товаров, работ, услуг (если объем и список услуг возможно определить в момент оплаты), платежа, выплаты, их количество, цена за единицу с учетом скидок и наценок, стоимость с учетом скидок и наценок, с указанием ставки налога на добавленную стоимость;
- сумма расчета с отдельным указанием ставок и сумм налога на добавленную стоимость по этим ставкам;
- форма расчета (наличные денежные средства и (или) электронные средства платежа), а также сумма оплаты наличными денежными средствами и (или) электронными средствами платежа;
- должность и фамилия лица, осуществившего расчет с подотчетным лицом, оформившего кассовый чек или бланк строгой отчетности и выдавшего (передавшего) его подотчетному лицу (за исключением расчетов, осуществленных с использованием автоматических устройств для расчетов, применяемых в том числе при осуществлении расчетов с использованием электронных средств платежа в сети "Интернет");
- регистрационный номер контрольно-кассовой техники;
- заводской номер экземпляра модели фискального накопителя;
- фискальный признак документа;
- адрес сайта уполномоченного органа в сети "Интернет", на котором может быть осуществлена проверка факта записи этого расчета и подлинности фискального признака;
- абонентский номер либо адрес электронной почты покупателя (клиента) в случае передачи ему кассового чека или бланка строгой отчетности в электронной форме или идентифицирующих такие кассовый чек или бланк строгой отчетности признаков и информации об адресе информационного ресурса в сети "Интернет", на котором такой документ может быть получен;

- адрес электронной почты отправителя кассового чека или бланка строгой отчетности в электронной форме в случае передачи покупателю (клиенту) кассового чека или бланка строгой отчетности в электронной форме;
- порядковый номер фискального документа;
- номер смены;
- фискальный признак сообщения (для кассового чека или бланка строгой отчетности, хранимых в фискальном накопителе или передаваемых оператору фискальных данных).

Кассовый чек и бланк строгой отчетности обязательно выдаваться продавцом на бумажном носителе подотчетному лицу. В случае предоставления подотчетным лицом до момента расчета абонентского номера, либо адреса электронной почты, продавец будет обязан направить кассовый чек или бланк строгой отчетности в электронной форме покупателю на предоставленные абонентский номер либо адрес электронной почты (при наличии технической возможности для передачи информации покупателю в электронной форме на адрес электронной почты).

Бланк строгой отчетности или кассовый чек, полученные подотчетным лицом в электронной форме и распечатанные им на бумажном носителе, приравниваются к кассовому чеку или бланку строгой отчетности, отпечатанным контрольно-кассовой техникой на бумажном носителе, при условии, что сведения, указанные в таком кассовом чеке или таком бланке строгой отчетности, идентичны направленным покупателю в электронной форме кассовому чеку или бланку строгой отчетности.

При утере или порче бланка строгой отчетности или кассового чека, документ можно восстановить, распечатав его на поступивший электронный адрес подотчетного лица.

Товарно-материальные ценности или услуги, купленные подотчетным лицом, отраженные в новых кассовых чеках или бланках строгой отчетности при отчетности в территориальный комитет, будут проведены проверке главным бухгалтером через налоговый сервис на предмет отраженного в документах.

Старые бланки кассовых и товарных чеков с 01.07.2018 г. перестанут приниматься для подотчета.

Материальная помощь, премирование и частичная оплата стоимости спортивно-оздоровительных мероприятий будет производиться на лицевой счет, согласно выписке из протокола. Выдачу наличных денежных средств на данные статьи расхода необходимо сократить.

Списание товарно-материальных ценностей

В связи с изменениями 16.05.2016 г. Приказа Минфина РФ N44н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов ПБУ 5/01» первичные профсоюзные организации с 01.01.2017 г. обязаны составлять и сдавать в территориальный комитет «Акт о списании товарно-материальных ценностей».

В акте указывается:

- Порядковый номер;
- Наименование товара/услуги;
- Единица измерения;
- Количество;
- Цена за единицу;
- Сумма (общая);
- Причина списания (статья расхода).

Образец акта на списание товарно-материальных ценностей

№	Наименование	Ед. измерения	Количество	Цена	Сумма	Причина списания

Всего на сумму: Сумма (прописью)

Председатель комиссии: должность подпись расшифровка подписи

Члены комиссии: _____ должность подпись расшифровка подписи
_____ должность подпись расшифровка подписи
_____ должность подпись расшифровка подписи

Материально-ответственное

лицо: _____ должность подпись расшифровка подписи

Акт подписывается материально-ответственным (подотчетным лицом) и контрольно-ревизионной комиссией (КРК) первичной профсоюзной организации.

Данный акт введен с целью контроля, приобретённых товарно-материальных ценностей (наличным и безналичным путем) и учета использования товарно-материальных ценностей по назначению в соответствии с выпиской из протокола.

Заслушав и обсудив информацию о страховке членов профсоюза

ПЛЕНУМ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию принять к сведению.
2. Председателям первичных организаций профсоюза, казначеям неукоснительно выполнять правила бухгалтерского учета;
3. Обеспечить максимальный переход по расчетам с контрагентами, членами профсоюза на безналичный расчет;
4. Контроль за выполнением постановления возложить на главного бухгалтера Сургутской территориальной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ – П.Е. Казака

Председатель



А.А. Суоров



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ
СУРГУТСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Л Е Н У М

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.12.2016

Сургут

№ 6-6

**«Исполнение сметы
расходов за 2016 год»**

Заслушав информацию об исполнении сметы профсоюзного бюджета Сургутской территориальной организации Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации за 11 месяцев 2016 года,

ПЛЕНУМ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить смету об использовании профсоюзного бюджета Сургутской территориальной организации Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации за 11 месяцев 2016 год (исполнение сметы прилагается).

Председатель

А.А. Суров

Приложение
к постановлению пленума № 6-6
Сургутской территориальной
организации Профсоюза работников
здравоохранения Российской Федерации
от 19.12.2016 года

ИСПОЛНЕНИЕ СМЕТЫ
профсоюзного бюджета Сургутская территориальная организация
Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации за 11
месяцев 2016 года

№ п/п	Наименование статей	2016 г.		
		Факт тыс.руб.	Факт %	План %
	Остаток на 01.01.2016 г.	17 485,6		
I	ДОХОДЫ			
1.	Ежемесячные взносы членских организаций	42 618,3	85,9%	70%
2.	Средства предприятий по коллективному договору	4 200,8	8,5%	10%
3.	Прочие поступления	2 775,8	5,6%	20%
	<i>ВСЕГО ПОСТУПИЛО:</i>	49 594,8	100 %	100%
	<i>ИТОГО С ОСТАТКОМ</i>	67 080,4		
II	РАСХОДЫ			
2.1	Исполнение уставных обязательств, в т.ч:	8 026,6	12%	
	- отчисления Ханты-Мансийской окружной организации (16,5% отчислений от профвзносов)	7 939,7	11,8%	16,5%
	- отчисления городскому объединению профсоюза (8,5 руб. за одного члена профсоюза)	86,9	0,2%	0,2%
2.2	Культурно-массовая работа	22 044,2	32,9%	53,4%
2.3	Спортивно-оздоровительные мероприятия	1 601,2	2,4%	2%
2.4	Санаторно-курортное лечение	987,3	1,5%	1,8%
2.5	Командировочные расходы	267,5	0,4%	0,8%
2.6	Материальная помощь членам профсоюза	3 255,4	4,9%	5%
2.7	Премирование профактива	3 191,9	4,8%	5%
2.8	Организационно-хозяйственные расходы	670	1%	1%
2.9	Информационно-организационные расходы	306,7	0,5%	0,5%
2.10	Подготовка и обучение профсоюзных кадров и актива	53,1	0,1%	0,8%
2.11	Проведение конференций, совещаний и пр.	0	0	1,5%
2.12	Прочие списания	148,6	0,2%	0,5%
2.13	Расходы на оплату труда	6 882,5	10,3%	11%
	В том числе:			
	- фонд оплаты труда с начислениями	5 916,7	8,8%	
	- выплаты не связанные с оплатой труда	965,8	1,4%	
	<i>ИТОГО РАСХОДОВ</i>	47 435		
	<i>Остаток на 01.11.2016</i>	19 645		



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ
СУРГУТСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Л Е Н У М

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.12.2015

Сургут

№ 6-7

«Об утверждении сметы на 2017 год»

Рассмотрев седьмой вопрос, VI пленум Сургутской территориальной организации Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Смету доходов и расходов Сургутской территориальной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ на 2017 год **Утвердить**;
2. Председателям первичных организаций Профсоюза обеспечить выполнение финансовых обязательств в части отчисления членских профсоюзных взносов, предоставления финансовых отчетов в полном объеме и в установленный срок;
3. Контроль за выполнением постановления возложить на главного бухгалтера Сургутской территориальной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ – Казака П.Е..

Председатель

А.А. Суоров

С М Е Т А

Профсоюзного бюджета Сургутской территориальной организации
Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации на **2017** год

№ п/п	Наименование статей	План %
I	ДОХОДЫ	
1.	Ежемесячные взносы членских организаций	86%
2.	Средства предприятий по коллективному договору	8%
3.	Прочие поступления	6%
	ВСЕГО ПОСТУПИЛЕНИЙ:	100%
II	РАСХОДЫ	
2.1	Исполнение уставных обязательств, в т.ч:	16,7%
	- отчисления Ханты-Мансийской окружной организации (16,5% отчислений от профвзносов)	16,5%
	- отчисления городскому объединению профсоюза (8,5 руб. за одного члена профсоюза)	0,2 %
2.2	Культурно-массовая работа	35 %
2.3	Спортивно-оздоровительные мероприятия	3,5 %
2.4	Санаторно-курортное лечение	2 %
2.5	Командировочные расходы	1 %
2.6	Материальная помощь членам профсоюза	6 %
2.7	Премирование профактива	6 %
2.8	Организационно-хозяйственные расходы	1%
2.9	Информационно-организационные расходы	0,5 %
2.10	Подготовка и обучение профсоюзных кадров и актива	2 %
2.11	Проведение конференций, совещаний и пр.	1 %
2.12	Прочие списания	0.5 %
2.13	Расходы на оплату труда	11 %
	В том числе:	
	- фонд оплаты труда с начислениями	9%
	- выплаты не связанные с оплатой труда	2%
	ИТОГО РАСХОДОВ	86,2